

Согласовано:

Общим собранием сотрудников
МДОУ детский сад «Золотой петушок»

Протокол № 8
«28» августа 2009 г.



Утверждаю:

заведующая МДОУ детский сад
«Золотой петушок»

С.А.Резникова
«16» августа 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии МДОУ детского сада «Золотой петушок»

по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

(дети, сотрудники, родители).

I. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к воспитательно - образовательному процессу.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается заведующим образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственным образовательным стандартом.

Комиссия рассматривает: вопросы организации воспитания и обучения воспитанников; конфликтные ситуации, связанные с качеством предоставляемых ДОУ услуг, ущемлением прав участников образовательного процесса, вопросы об объективности результатов диагностики воспитанников.

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Примечание.

Данное Положение утверждается заведующей МДОУ и принимается общим собранием коллектива.

Срок его действия не устанавливается.