

**План работы родительского комитета  
МБДОУ детский сад «Золотой петушок»  
на 2015-2016 учебный год.**

месяц	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседание	сроки	исполните ли
сентябрь	<p>1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Ответственная: заведующая МБДОУ</p>	<p>Изучение нормативно-правовых документов на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Устав ДОУ и пр.) Обсуждение и принятие на общем родительском собрании (Положение о родительском комитете, Договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников).</p>	До 15.09.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
октябрь	<p>1. Организация питания Ответственные: воспитатели, медицинская сестра.</p> <p>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Ответственные: медицинская сестра, инструктор по физической культуре.</p>	<p>Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации диетического питания в ДОУ. Проведение анкетирования родителей по теме «Качество питания».</p> <p>Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2014-2015 учебный год по организации физкультурно-оздоровительной работы.</p>	До 15.10.  До 15.10.	Медицинская сестра, инструктор по физической культуре.

ноябрь	<p>1. Роль семьи в соблюдении прав защиты детей.          Ответственная:          Зам. Зав. по ВиМР</p>	<p>Изучение отношения семьи к правам детей. Анализ работы ДОУ по соблюдению прав защиты детей.</p>	До 20.11.	Родители, воспитатели
декабрь	<p>1. Роль родительской общественности и в жизни ДОУ.          Ответственная:          заведующая МБДОУ.</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников.          Ответственный:          Председатель родительского комитета.</p>	<p>Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ с выступлением на общем родительском собрании.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам.</p>	До 10.12.  До 10.12.	Зам. Зав. по ДОУ, Воспитатели, заведующая ВМР, муз. руководители
январь	<p>1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.          Ответственная:          медицинская сестра.</p>	<p>Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей.</p>	До 20.01.	Медицинская сестра.

февраль	<p>1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.          Ответственный: Председатель родительского комитета.</p>	<p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.</p>	До 05.02.	<p>Воспитатели, заведующая ДОУ,          Зам. Зав. по ВМР, муз. руководит.</p>
март	<p>1. Работа с трудными семьями.</p>	<p>Оказание посильной помощи родительской общественности в работе с трудными семьями.</p>	До 20.03.	<p>Зав. ДОУ          Зам Зав.</p>
апрель	<p>1. Готовность детей подготовительных групп к школе.          Ответственная: Зам. Зав. по ВиМР</p>	<p>Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного вечера.</p>	До 10.04.	<p>Воспит., специалисты          Зам. зав. по ВиМР</p>
май	<p>1. Организация летнего отдыха детей.          Ответственная: заведующая МБДОУ.          2. Помощь родительской общественности и в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.          Ответственная: Зам Зав по АХР</p>	<p>Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей.          Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.</p>	<p>До 10.05.          До 10.05.</p>	<p>заведующая ДОУ, Зам. Зав. по ВМР,          медицинская сестра, Зам. Зав. по АХР</p>