

Положение о рабочей группе по разработке проекта программы развития  
МБДОУ

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта программы развития МБДОУ на 2016 – 2020 годы (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой петушок» (далее учреждение);
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 5-7 человек;
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта программы развития МБДОУ на 2016-2020 годы;
- 1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

**2. Задачи Рабочей группы:**

- 2.1. Разработка проекта программы развития МБДОУ на 2016-2020 годы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- 2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.
- 2.4. Концептуальные основы развития ДОУ на 2016-2020 гг.

**3. Функции Рабочей группы:**

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение основных направлений Программы Развития Учреждения на 2016-2020 гг.
- 3.4. Развитие потенциала педколлектива и кадровое обновление.
- 3.5. Совершенствование структуры управления ДОУ.

**4. Права Рабочей группы:**

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность Рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития дошкольного образования.
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создания условий для успешной социализации и становления личности.
- 6. Организация деятельности Рабочей группы:**
  - 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
  - 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием существующих мероприятий.
  - 6.3. Рабочая группа избирается из администрации и работников Учреждения.
  - 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.
- 7. Делопроизводство:**
  - 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
  - 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
  - 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.
- 8. Заключительные положения:**
  - 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
  - 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.