

Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ НТГО детский сад  
«Золотой петушок»  
Протокол №1 от 25.03.2020г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ НТГО  
детский сад «Золотой петушок»  
Е.А. Пустовит  
Приказ № 81/1 от 26.03.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о психолого-педагогическом консилиуме** **МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок».
- 1.2. ППк является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ), в условиях дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, приказом Минобрнауки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», письмом Минобрнауки РФ от 16.01.2002 №03-51-5 ИН/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.4. Порядок открытия и контроля деятельности ППк определяются приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

### **2. Цель, задачи ППк**

- 2.1. Целью ППк является - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ,

инвалидностью (в соответствии п.5.1. ст. 5 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, с изменениями 2016г.) исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

## 2.2. Задачи ППк:

- своевременное выявление и диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

## Раздел 3. Организация работы ППк

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных воспитанников доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме.

3.6. При необходимости углубленной диагностики специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ППК). В случае отказа родителей (законных представителей) от участия в ППК, консилиум дает рекомендации родителям (законным представителям).

3.7. В период реализации рекомендаций ребенку, педагоги отслеживают своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходят с инициативой повторных обсуждений на ППК.

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями.

3.9. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не менее двух раз в год.

3.10. Специалисты ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.11. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями.

#### **Раздел 4. Порядок создания ППК**

ППк создается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Состав ППК (согласно штатному расписанию):

- руководитель ДОУ
- методист/старший воспитатель (председатель ППК)
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- медицинский работник
- инструктор по физической культуре
- музыкальный руководитель
- воспитатели, работающие с детьми

4.2. *В ходе деятельности ППК оформляется следующая документация:*

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций ППК

3. Протоколы заседаний ППк
4. Индивидуальная карта ребенка
5. План индивидуального образовательного сопровождения

## **5. Порядок подготовки ППк**

5.1. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые ППк проводятся не реже 2 раз в год.

**5.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:**

- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и воспитания детей;
- динамическая оценка состояния ребенка.

5.4. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

**5.5. Задачами внепланового ППк являются:**

- \* решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- \* изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.6. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанником решением ППк назначается председатель (методист/старший воспитатель)

5.7. В функциональные обязанности председателя входят:

- ведение необходимой документации;
- отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий;
- координация работы специалистов.

**5.8. Подготовка и проведение ППк:**

- \* Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости проведения ППк.
- \* Специалисты, ведущие работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ППк представить председателю консилиума диагностические заключения (при первичном обследовании) или характеристику динамики развития ребенка.

- \* Документация ППк хранится у председателя консилиума.
- \* Консилиум проводится под руководством председателя ППк.
- \* Специалисты представляют свое заключение по результатам обследования ребенка. Каждый специалист участвующий в коррекционно-развивающей и консультативной работе в устной форме дает свое заключение о ребенке.
- \* Протокол ППк оформляется не позднее 2-х дней с момента его проведения и подписывается председателем ППк.

## **6. Права и обязанности членов ППк**

### **6.1. Члены ППк имеют право:**

- \* самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- \* обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми; проводить в образовательном учреждении индивидуальные обследования;
- \* требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- \* получать от заведующего дошкольным образовательным учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- \* обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППк специалистов муниципальной (областной) психолого-педагогической комиссии (ПМПК);
- \* вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

### **6.2. Члены ППк обязаны:**

- \* рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции; в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- \* принимать решения и вести работу в формах, исключаящих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических

работников;

- \* оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку; участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольном учреждении;
- \* осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- \* готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на городскую (областную) психолого-педагогическую комиссию (ППК).