

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МАДОУ  
детский сад «Золотой петушок»  
Протокол № 5  
от «25» мая 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ детский сад  
«Золотой петушок»

Е.А. Пустовит  
Приказ № 146/К от «25» мая 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников  
в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении Нижнетуринского городского  
округа детский сад «Золотой петушок»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Золотой петушок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Золотой петушок» (далее - МАДОУ)

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих МАДОУ и осваивающих образовательную программу дошкольного образования МАДОУ, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в МАДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции МАДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

## **4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало

учебного года (сентябрь, октябрь) и на конец учебного года (апрель, май).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально - психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог - психолог). Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно,

4.7. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке, процесса контроля и надзора.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения программы детьми осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

## **6. Отчётность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведённых педагогических исследований с выводами заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе осуществляет сравнительный анализ проведённого мониторинга, и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета МАДОУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Сводные результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

## **7. Заключение**

Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Пустовит Елена Александровна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023