



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
детский сад «Золотой петушок»
(«МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок»)

Ул. Ленина, 65, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220 тел
(34342)2-57-87, E-mail: le8va@mail.ru
ИНН 6624006910, ОКПО 51843964, ОГРН 1026601484293

№ 22

На № _____

от _____

**Индивидуальный план подготовки педагогического работника,
включенного в управленческий кадровый резерв**

Кулеманина Алена Геннадьевна

(фамилия, имя, отчество педагогического работника, включенного в кадровый резерв)

включен(а) в управленческий кадровый резерв на должность

заведующего МАДОУ НТГО детский сад

«Золотой петушок»

воспитатель

(наименование должности, ДОО)

первая квалификационная категория

(квалификационная категория)

приказом МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок» 20.01.2022 Приказ № 38

(дата и номер приказа)

Срок действия с 20.01.2022 по 20.02.2023

(индивидуальный план подготовки составляется не позднее чем через месяц после включения
в кадровый резерв и действует в течение срока нахождения в кадровом резерве)

Наставник заместитель заведующего по ВиМР Точилова С.Г.

(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
I. Самостоятельная подготовка педагогического работника, включенного в управленческий кадровый резерв		
1.1.	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы дошкольного образования в Российской Федерации, управления дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО), сферы деятельности ДОО и должности по управленческому кадровому резерву (смотри соответствующий перечень документов)	Февраль-март 2022
II. Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
2.1.	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности заведующего ДОО – профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения)	20.01.2022 по 20.02.2023
III. Практическая подготовка		
3.1.	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, методических объединениях, совещаниях и т.п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.2.	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных служебных документов и т.д.	По мере необходимости и/или по заданию наставника
3.3.	Выполнение отдельных поручений по должности, на которую педагогический работник состоит в резерве (включается в план педагогического работника, замещающего должность в ДОО).	По мере необходимости
3.4.	Изучение отдельных проблем профессиональной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.5.	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву (включается в план педагогического работника, замещающего должность в ДОО)	По мере необходимости
IV. Оценка подготовки		
4.1.	Промежуточная оценка подготовки педагогического работника, включенного в управленческий кадровый резерв ДОО, к исполнению обязанностей по планируемой к замещению должности	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней по истечении года с даты утверждения индивидуального плана подготовки)
4.2.	Подготовка и представление заведующему МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок» итогового отчета о	По прилагаемой форме отчета (в

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
	выполнении настоящего плана	течение 5 дней до истечения срока действия индивидуального плана подготовки)