



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа детский сад «Золотой петушок»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок»)

ул. Ленина, д.65, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220 тел (34342)2-57-87, E-mail: lc8va@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
протокол № 1 от 28.09.2022.

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
протокол № 2 от 05.10.2022.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего МАДОУ НТГО
детский сад «Золотой петушок»
Точилова С.Г. / Точилова

Приказ № 292 от 10.10.2022
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией и качеством питания
воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа
детский сад «Золотой петушок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок» (далее – родительский контроль) может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.2.1. Комиссия по родительскому контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.2.2. Комиссия по родительскому контролю является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по родительскому контролю входят представители администрации ДООУ, члены Родительского комитета ДООУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию родительского контроля.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по родительскому контролю

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по родительскому контролю

3.1. Комиссия по родительскому контролю обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по родительскому контролю

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников.

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников.

4.4. Проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

4.5. изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.7. состав и порядок работы комиссии по родительскому контролю доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии по родительскому контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет график родительского контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по родительскому контролю организации питания воспитанников

7.1. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.

7.2. Акты проверок питания комиссией хранятся у ответственного за организацию родительского контроля в ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Пустовит Елена Александровна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023