



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа детский сад «Золотой петушок»

(МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок»)

ул. Ленина, д.65, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220 тел (34342)2-57-87, E-mail: le@va@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от 29.09.2022.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
протокол № 1 от 28.09.2022.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего МАДОУ НТГО
детский сад «Золотой петушок»
Точилова С.П. /

Приказ № 150 от 29.09.2022
М.П.



Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Нижнетуринского городского округа
детский сад «Золотой петушок»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад "Золотой петушок" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад "Золотой петушок" (далее- ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является бюджет города и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и

расходевании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДОО;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

2. Цели положения

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОО, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. «Благотворительная деятельность» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Нижнетуринского городского округа детский сад "Золотой петушок" имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является - «Добровольное пожертвование».

3.2. «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту - пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема -передачи в общепольных целях ДОО. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие ДОО.

3.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется вносителем целевого взноса в договоре

3.4. «Целевое назначение» - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. «Жертвователю (благотворителю, вносителем целевого взноса, дарителем имущества и др.)» - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований

3.6. «Благополучатель (получатель, одаряемый)» - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров) . В нашем случае это Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуриинского городского округа детский сад "Золотой петушок" в лице заведующего ДООУ.

4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ДООУ совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ (*Приложение 1*)

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ (*Приложение 1*).

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (*приложение 4*) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников,

не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке: заявление о пожертвовании (*приложение 2*), договором пожертвования (*приложение 3*) и актом приёма-передачи (*приложение 4*) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДООУ.

7.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
 - не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
 - отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
- Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДООУ.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду

9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ДООУ.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.

9.8. Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Идентификатор

Форма N ПД-4

<p>ИЗВЕЩЕНИЕ</p>	<p>ИНН 6624006910 КПП 668101001 Финуправление администрации Нижнетуринского городского округа (МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок», л/с 30906240300) (ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 0323464365715006200 (номер счета получателя платежа) Уральское ГУ Банка России УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 440102810645370000054 ОГРН 10266014844293 ОКПО 51843964 Добровольное пожертвование (наименование платежа)</p> <p>Дата Сумма платежа руб. коп.</p> <p>(Ф.И.О., адрес плательщика)</p> <p>Плательщик</p>
<p>Кассир</p>	
<p>КВИТАНЦИЯ</p>	<p>ИНН 6624006910 КПП 668101001 Финуправление администрации Нижнетуринского городского округа (МАДОУ НТГО детский сад «Золотой петушок», л/с 30906240300) (ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 0323464365715006200 (номер счета получателя платежа) Уральское ГУ Банка России УФК по Свердловской области г. Екатеринбург</p> <p>БИК 016577551 к/с 440102810645370000054</p> <p>ОГРН 10266014844293 ОКПО 51843964 Добровольное пожертвование (наименование платежа)</p> <p>Дата Сумма платежа руб. коп.</p> <p>(Ф.И.О., адрес плательщика)</p> <p>Плательщик</p>
<p>Кассир</p>	

И.о. заведующего
МАДОУ НТГО
детского сада
«Золотой петушок»
Точиловой С.Г.

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МАДОУ НТГО детскому саду «Золотой петушок» в качестве добровольного пожертвования (дарения) _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Договор пожертвования № _____
г. Нижняя Тура «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
_____ (полное наименование
организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),

именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа детский сад «Золотой петушок», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице и.о. заведующего Точиловой Светланы Габрафиковны, действующей на основании Устава, (фамилия, имя, отчество) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

_____ (указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого

назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь

и.о. заведующего МАДОУНТГО

детского сада «Золотой петушок»

(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес _____

_____/С.Г. Точилова/

(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес: 624220 Россия, Свердловская обл.

Паспортные данные:

г. Нижняя Тура, ул. Ленина 65.

Акт приема-передачи

к договору пожертвования № ____ от «__» _____ 20__ года

г.Нижняя Тура

«__» _____ 20__ г.

_____»
(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу _____,
имеющий паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ «__» 20__ г.,

действующий от имени _____, на

основании _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа детский сад «Золотой петушок», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. заведующего Точиловой Светланы Габрафиковна, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1. _____

2. _____

3. _____

К договору пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года о
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по Договору №__ от «__» _____ 20__ года составляет _____

_____ рублей

(сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с Договором пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года.

